



INCASÒL
Institut Català
del Sòl

Plec de Contractació del Responsable de la Vigilància Ambiental per al Seguiment Ambiental en Obres

**Àrea de Coordinació Tècnica
Direcció Tècnica de Sòl**

Barcelona, febrer de 2026



Generalitat
de Catalunya

CONTROL DE VERSIONS

Versió	Data	Pàgines revisades	Contingut de la modificació
00			
01	18/07/2025	Totes	Revisió de tot el document exclusivament aspectes de Gestió de Residus

Aquesta obra esta subjecta a la llicència Reconeixement -NoComercial–SenseObraDerivada 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades. La llicència completa es pot consultar a:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>

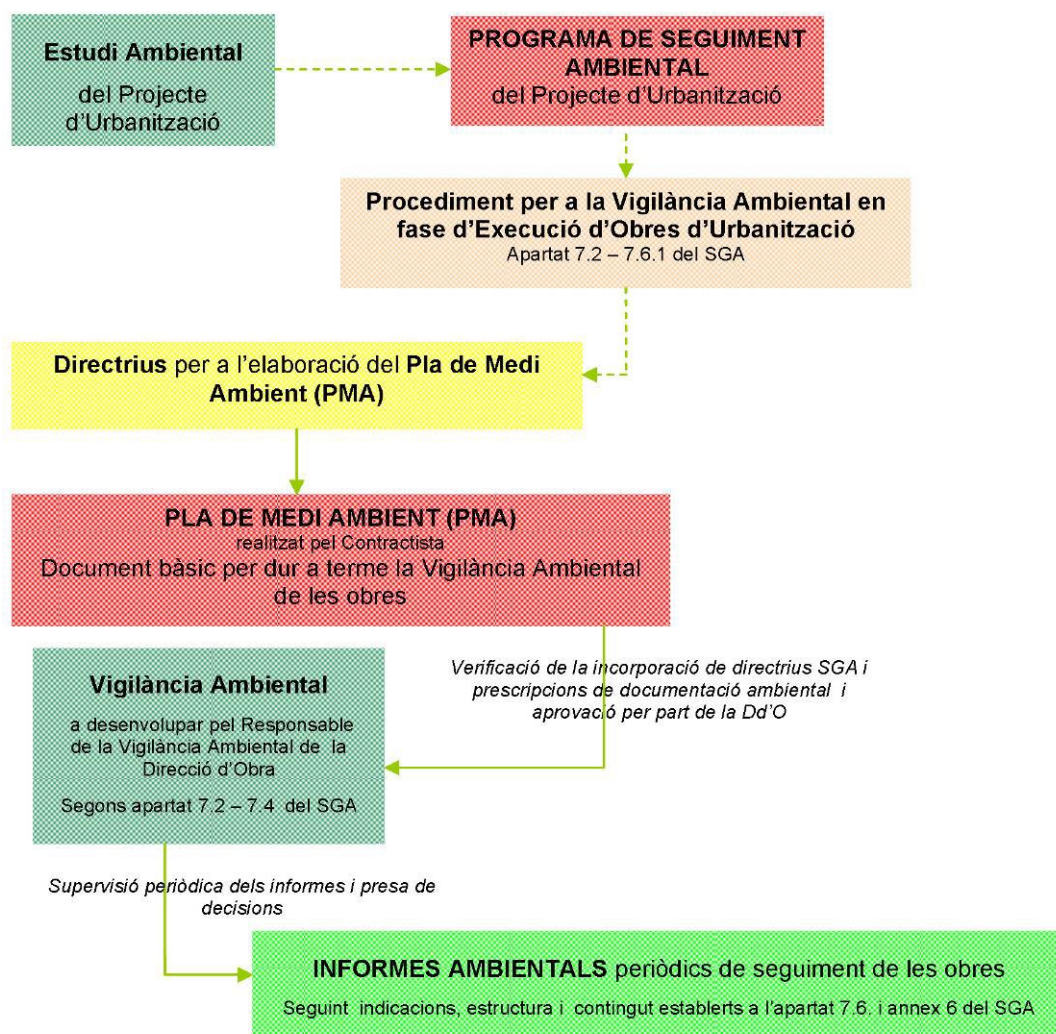


1.	SEGUIMENT AMBIENTAL EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ	1
1.1.	Desenvolupament general del seguiment ambiental en obres.....	1
1.2.	Documentació base per a la realització del Seguiment Ambiental en obres	2
1.3.	Funcions de la Vigilància Ambiental en obres	2
1.4.	Activitats a desenvolupar per part dels Responsables de la Vigilància Ambiental.....	3
1.5.	Pla de Medi Ambient (PMA) a realitzar pel Contractista.....	4
1.5.1.	Emplaçament de l'actuació	5
1.5.2.	Descripció de l'actuació a desenvolupar	5
1.5.3.	Organització de l'obra	5
1.5.3.1.	Organigrama	5
1.5.3.2.	Ubicació de les instal·lacions auxiliars amb implicació ambiental.....	6
1.5.3.3.	Informació d'interès	6
1.5.4.	Recull legislatiu	6
1.5.5.	Requeriment de permisos.....	6
1.5.6.	Identificació i avaluació dels requeriments ambientals en obra	9
1.5.6.1.	Activitats d'obra	9
1.5.6.2.	Identificació dels requeriments ambientals per a les activitats d'obra.....	10
1.5.7.	Llistat de residus	11
1.5.8.	Plans Específics	12
1.6.	Informe tipus per al Seguiment Ambiental	14
1.6.1.	Periodicitat dels informes.....	15
1.6.2.	Estructura i contingut dels informes	16
1.6.2.1.	Introducció a l'estat de les obres	16
1.6.2.2.	Avaluació d'aspectes ambientals	16
1.6.2.3.	Permisos, sol·licituds i altres requeriments	17
1.6.2.4.	Gestió de residus	21
1.6.2.5.	Gestió de terres i materials de préstec.....	23
1.6.2.6.	Maquinària	29
1.6.2.7.	Incidències ambientals	30
2.	APLICACIÓ GLOBAL DEL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL.....	31
Annex 1.	Model per a l'elaboració del PMA per part de Contractista.	
Annex 2.	Acta d'aprovació del PMA.	
Annex 3.	INFORME AMBIENTAL tipus a realitzar pel Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra.	

1. SEGUIMENT AMBIENTAL EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ

1.1. Desenvolupament general del seguiment ambiental en obres

A l'esquema que s'inclou tot seguit s'escenifiquen les diferents fases que inclou el seguiment ambiental en l'Execució de les Obres.



Il·lustració 1. Diagrama del seguiment ambiental en fase d'Execució d'Obres

Així tenim que, per una banda, el Contractista ha de realitzar el **Pla de Medi Ambient (PMA)** a partir de:

- ⇒ El Programa de Seguiment Ambiental (PSA) que s'havia inclòs a l'Estudi Ambiental del Projecte d'Urbanització (o Projecte Constructiu d'infraestructures derivades). Doncs dins aquest PSA trobem els requeriments ambientals establerts per a la fase d'Execució d'Obres.

- ⇒ Les directrius establertes a l'apartat 7.5 del present Sistema de Gestió Ambiental (SGA), per que el Contractista elabori el Pla de Medi Ambient (PMA) d'acord amb els requeriments de l'INCASOL.

Cal assenyalar també que un dels documents associats al PMA de l'obra és el Pla de Gestió de Residus (PGR) que també el redacta el contractista en base a la informació de l'Estudi de Gestió de Residus (EGR) del projecte.

Per altra banda, el Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra, es basarà en el contingut d'aquest Pla de Medi Ambient (PMA) per a dur a terme el control de les obres segons indica el present Sistema de Gestió Ambiental (SGA) als apartats 7.2, 7.3, 7.4 i 7.6.

Així mateix, el Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra, també haurà de realitzar els **informes ambientals** de seguiment de les obres, tenint en compte les indicacions que incorpora al respecte el present Sistema de Gestió Ambiental (SGA) i d'acord amb el format, estructura i contingut que es determina a l'apartat 7.6 i a l'annex 3 del present document.

Els informes ambientals han de ser supervisats per personal tècnic del propi INCASOL (aliè a la Direcció d'Obra encarregada de l'execució del Projecte d'Urbanització o Projecte Constructiu) i, en cas que es detectin anomalies i incidències ambientals, s'encarregarà de prendre les mesures necessàries per corregir-les.

1.2. Documentació base per a la realització del Seguiment Ambiental en obres

Per dur a terme el Seguiment Ambiental de les obres d'execució de la urbanització cal considerar, especialment, tres documents:

- ✓ **Sistema de Gestió Ambiental (SGA)** de l'INCASOL.
- ✓ **Programa de Seguiment Ambiental (PSA)** incorporat a l'Estudi Ambiental del Projecte d'Urbanització (o projecte constructiu d'infraestructures derivades).
- ✓ **Pla de Medi Ambient (PMA)** del Contractista, que s'elabora a partir de
 - les directrius indicades al Sistema de Gestió Ambiental (SGA) i
 - ha d'incorporar els requeriments ambientals considerats al Programa de Seguiment Ambiental incorporat a l'Estudi Ambiental de Projecte d'Urbanització o projecte constructiu d'infraestructures derivades.

El PMA constitueix el document principal per a dur a terme la Vigilància Ambiental de les obres, doncs recull totes les prescripcions ambientals considerades en la documentació ambiental pertinent i d'altres generals requerides per l'INCASOL.

Un altre document important, associat al PMA, és el **Pla de Gestió de Residus (PGR)**, document que recull les prescripcions i mesures a realitzar per garantir una correcta gestió dels residus de l'obra.

1.3. Funcions de la Vigilància Ambiental en obres

Les accions a portar a terme per part del **Responsable de la Vigilància Ambiental** de la **Direcció d'Obra**, es poden englobar en dos, tal i com s'especifica a continuació.

➤ **Responsabilitzar-se del seguiment, control i valoració de l'aplicació de:**

- A. Requeriments ambientals establerts al Programa de Seguiment Ambiental (PSA), inclòs a l'annex d'Estudi Ambiental del projecte d'urbanització o projecte constructiu d'infraestructures derivades.

Aquests requeriments ambientals provenen de:

- Requeriments ambientals especificats al Sistema de Gestió Ambiental (SGA) de l'INCASOL.
- Mesures per a la preservació i millora del medi ambient considerades en la documentació ambiental corresponents (ISA o IA) i que posteriorment han d'haver estat incorporades al Projecte d'Urbanització o projecte constructiu d'infraestructures derivades.

Ahora, aquests requeriments ambientals han d'haver estat incorporats al PMA del Contractista.

- B. Legislació ambiental aplicable.
- C. Prescripcions establertes al Pla de Medi Ambient (PMA) i al Pla de Gestió de Residus (PGR) del Contractista (que ha de reunir els continguts dels apartats anteriors).

➤ **Assistir i assessorar la Direcció d'obra:**

- A. Anticipar-se a la execució de les tasques programades amb implicació ambiental, informant a la Direcció d'Obra i al Contractista dels aspectes ambientals a considerar.
- B. Controlar que els materials i les tasques realitzades pel Contractista, de caràcter o amb implicació mediambiental, respectin els condicionants ambientals establerts i, en cas de dificultats, posar-les en coneixement de la Direcció d'Obra.
- C. Informar a la Direcció d'Obra sobre l'adequació ambiental de les obres segons els requeriments ambientals especificats a l'annex d'Estudi Ambiental del projecte d'urbanització o del projecte constructiu d'infraestructures derivades.
- D. Revisar les certificacions de les partides d'obra amb implicació ambiental i donar la seva conformitat prèvia aprovació d'aquestes per la Direcció d'Obra.

1.4. Activitats a desenvolupar per part dels Responsables de la Vigilància Ambiental

Al Seguiment Ambiental de les obres es cerca un doble objectiu:

➤ **Prevenició de danys al medi ambient**

Aplicant els requeriments considerats al Programa de Seguiment Ambiental (PSA), incorporades al Projecte d'Urbanització o projecte constructiu d'infraestructures derivades i que, alhora, han d'haver estat incloses al Pla de Medi Ambient (PMA) del Contractista.

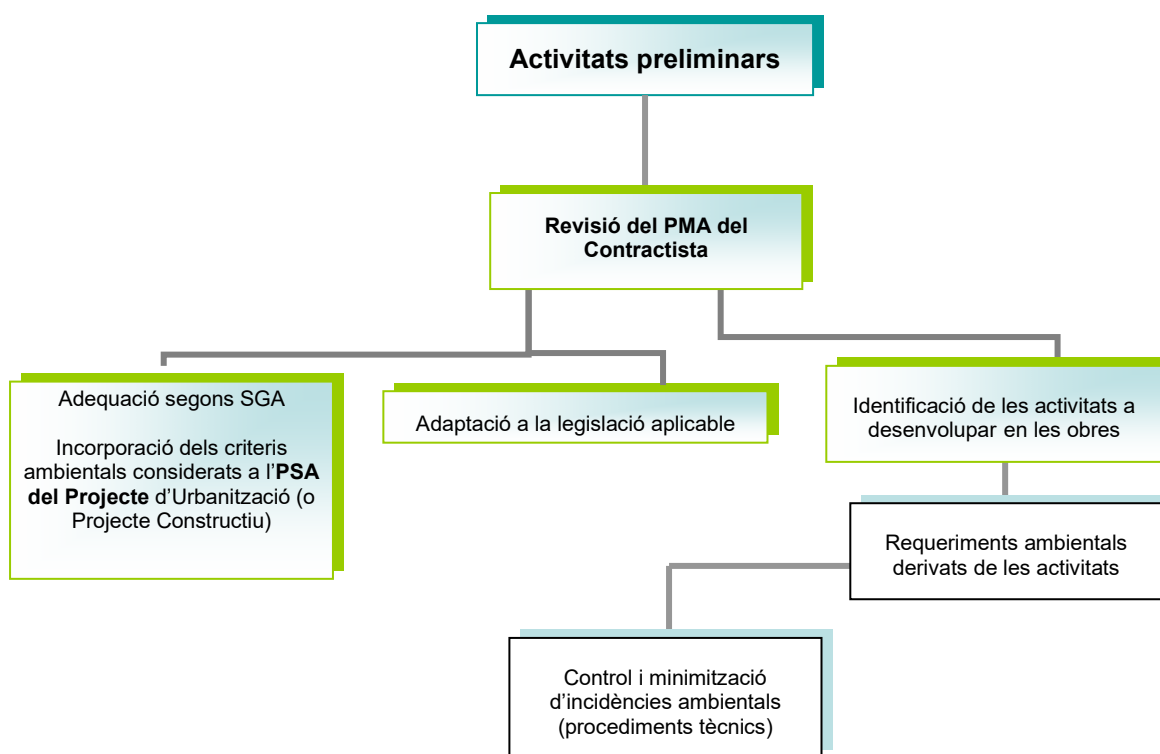
➤ **Prestar assistència a la Direcció d'Obra en relació a aspectes ambientals de l'obra**

L'assistència en obres es desglossa en dues fases:

- 1) Abans de l'inici de les Obres

- √ Verificar l'adaptació del Pla de Medi Ambient (PMA) del Contractista als requeriments ambientals especificats a:
 - El Programa de Seguiment Ambiental (PSA) del Projecte d'Urbanització o projecte constructiu d'infraestructures derivades.
 - Sistema de Gestió Ambiental (SGA) de l'INCASOL
 - Legislació aplicable
- √ Comprovar que el PMA segueix l'estructura i els continguts proposats al SGA

És especialment important identificar les activitats d'obra que es desenvoluparan i verificar que el PMA incorpora els requeriments ambientals que cal controlar per a cada una d'elles.



2) Durant les obres

- √ Control i vigilància de les actuacions d'obra, que es reflectiran en informes periòdics de seguiment.
- √ Els informes ambientals de seguiment d'obra han de seguir fidelment l'estructura i contingut proposat al SGA de l'INCASOL (veure apartat 7.6 i annex 3).

1.5. Pla de Medi Ambient (PMA) a realitzar pel Contractista

El Pla de Medi Ambient (PMA) constitueix el document clau per que el Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra pugui dur a terme el seguiment de les obres des de la perspectiva ambiental.

Es tracta d'un document dinàmic, és a dir, amb l'avanç de les obres poden sorgir nous condicionants ambientals no previstos a la fase de replanteig i que, per tant, hauran de ser incorporats al Pla de Medi Ambient (PMA) a mesura que el Responsable de la Vigilància Ambiental ho requereixi o que el propi Contractista ho dugui a terme per iniciativa pròpia. Cada vegada que es realitzi una modificació del Pla de Medi Ambient (PMA), el Contractista haurà d'entregar una nova còpia del citat document al Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra.

És imprescindible que aquest document (el PMA) incorpori els continguts necessaris per al control de les actuacions que poden produir afeccions al medi ambient. Igualment, ha de recollir el conjunt de requeriments legals obligats per al correcte funcionament de les obres, un llistat de residus que previsiblement es generaran al llarg de l'execució de les diferents actuacions i l'explicació de determinades activitats i procediments amb implicació ambiental (recollides en plans específics).

En aquest sentit, el Pla de Medi Ambient (PMA) ha d'incorporar els apartats que es citen a continuació:

1. Emplaçament de l'actuació en l'àmbit municipal
2. Breu descripció de l'actuació a desenvolupar
3. Organització de l'obra
4. Recull de legislació aplicable
5. Permisos requerits
6. Identificació i avaluació dels requeriments ambientals
7. Llistat de residus previstos
8. Plans específics (entre els quals destacar el Pla de Gestió de residus)

1.5.1. Emplaçament de l'actuació

S'ha de situar l'actuació indicant municipi/s, comarca i província. S'haurà d'incorporar un plànol al text on figuri la ubicació respecte el municipi i un altre a escala 1:25.000 o s'hi indiquin clarament les principals vies d'accés.

1.5.2. Descripció de l'actuació a desenvolupar

Caldrà incloure una breu descripció de l'actuació que es desenvolupa, especificant els trets més característics i acompanyant-la d'un plànol de l'actuació insertat al text i a escala prou detallada.

En aquest apartat s'ha de fer referència, de forma esquemàtica i clara, a les prescripcions ambientals i a les mesures que cal executar per compatibilitzar l'actuació amb el medi receptor i que han estat incloses al Projecte d'Urbanització i prèviament a la documentació ambiental (ISA, EAE o IA).

1.5.3. Organització de l'obra

1.5.3.1. Organigrama

S'inclourà un diagrama clar on hi figuri el personal principal de l'empresa contractista (Cap d'Obra, Cap de Producció, encarregat de medi ambient, encarregat de seguretat i salut, etc.) i de la Direcció d'Obra (Director d'Obra, ajudant de la Direcció d'Obra, encarregat de la Vigilància Ambiental, encarregat de Seguretat i Salut, etc.).

1.5.3.2. Ubicació de les instal·lacions auxiliars amb implicació ambiental

En segon lloc, s'especificarà en un plànol de l'àmbit d'actuació, la ubicació de totes les instal·lacions auxiliars amb implicació ambiental (Punt Net de Residus Perillosos, Punt Net de residus No perillosos, Punt Net de Residus Inerts, zona de neteja de canaletes de formigó, zona d'aplec de terres vegetals, parc de maquinària i àrea destinada a la reparació i manteniment de maquinària, etc.).

Aquest darrer plànol s'actualitzarà tantes vegades com es modifiqui la ubicació de dites instal·lacions auxiliars i s'entregarà a Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra per a que aquest l'incorpori al Pla de Medi Ambient (PMA), especificant que es tracta d'una modificació.

1.5.3.3. Informació d'interès

Caldrà incloure un apartat on s'especifiquin els telèfons i les adreces dels organismes amb els que calgui contactar en casos de situacions anòmales o d'emergències ambientals.

Com a mínim haurien de figurar els telèfons, les adreces i els plànols detallats de:

- Els bombers d'actuació municipal
- Els bombers forestals de la Generalitat de Catalunya (incloent el telèfon de la base més propera).
- L'Oficina Territorial del Departament competent en Medi Ambient de la comarca en la que s'ubiqui l'actuació.
- L'Oficina territorial del Departament d'Agricultura de la comarca en la que s'ubiqui l'actuació.
- El Centre de Recuperació de Fauna Silvestre més proper a l'àmbit d'actuació i que estigui autoritzat pel Departament competent en Medi Ambient.

1.5.4. Recull legislatiu

En aquest apartat cal que figuri el recull normatiu de caire ambiental que té incidència en les obres que s'executen. Aquest recull normatiu ha d'estar ordenat segons els aspectes ambientals afectats (aigua, fauna, flora, contaminació acústica, contaminació atmosfèrica, residus, etc.)

S'inclouran també el llistat d'ordenances municipals d'implicació ambiental.

1.5.5. Requeriment de permisos

És necessari agrupar en una sola taula els permisos d'implicació ambiental requerits per al correcte funcionament de les obres. Aquests han de classificar-se segons els aspectes als que fan referència i s'ha de reflectir l'òrgan que l'atorga.

A l'**annex 1** del present document, s'adjunta el model per a l'elaboració del PMA, amb la **taula tipus que ha d'incloure el Pla de Medi Ambient** i que ha complimentar pel Contractista.

Taula 1. Permisos que s'acostumen a requerir en obres d'urbanització.

Obra:				
	PERMISOS, SOL·LICITUDS I ALTRES REQUERIMENTS	Aplicable (Si/No)	Entitat que l' atorga	Data d' obtenció
D'ÀMBIT GENERAL	Llicència d'activitats per als processos que ho requereixin (plantes d'esmicolament, de formigó, d'aglomerats, etc.)			
	Permís d'ocupació temporal de terrenys de fora de l'àmbit de la urbanització			
	ALTRES propis de l'actuació			
MAQUINÀRIA	Certificats de ITV			
	Certificats de conformitat CE			
	Documentació de gestió dels olis usats			
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>			
RESIDUS	Document d'acceptació (obres amb llicència)			
	Notificació i identificació de l'Obra: NIO			
	Acta d'aprovació del PGR			
	Documents de Seguiment de Residus de la Construcció previ al trasllat: FA: Fitxa d'Acceptació. NP: Notificació prèvia			
	Documents de Seguiment de Residus de la Construcció per cada trasllat depenent de la tipologia de residu: FS: Full de Seguiment. DI: Document d'identificació FI: Full de Seguiment Itinerant. JRR: Justificant de recepció de residus: per transport no professional DSRC: Document de seguiment de residus de la construcció			
	Certificats finals de gestió de residus			
	Justificació 70% de valorització dels NP			
	Retorn dipòsit de garantia			
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>			
ÀRIDS REICLATS	Inscripció planta mòbil al registre de gestors autoritzats			
	Certificat de subministrament d'àrids reciclats CSAR			
	Certificat d'utilització d'àrids reciclats en l'obra CUAR			
	Justificació 5% d'utilització d'àrids reciclats			

	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>			
TERRES SOBRANTS 170504	Declaració responsable (terres aptes per reaprofitament, sense contaminació) en cas de portar-les a VMNE			
	Emetre DSRC			
	Certificat de gestió de terres			
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>			
DEFICIT DE TERRES (que provenen d'un valoritzador)	Alta i obtenció codi VMNE (prèvia NIO)			
	Acceptació de la declaració responsable de l'obra origen			
	Signatura dels DSRCs (per entregar a l'obra origen) i del certificat de gestió de terres			
	Certificat de gestió de materials naturals excavats			
	Baixa com a VMNE			
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>			
TERRES DE CANTERA	Legalització de la cantera proveïdora de terres de préstec			
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>			
AIGÜES	Permís de captació d'aigües			
	Autorització d'abocament a la xarxa			
	Autorització d'abocament a la conca			
	Connexió a clavegueram			
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>			
VEGETACIÓ	Permís per a tales			
	Permís per a cremes			
	Permís per crear restes vegetals			
	Passaport fitosanitari del material vegetal que ho requereixi			
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>			
ENLLUMENAT	Certificant del fabricant conforme els pàmpols compleixen la normativa en relació al % màxim de FHS (Flux Hemisferi Superior)			
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>			
MATERIALS	Certificat FSC (<i>Forest Stewardship Council</i>) o PEFC (<i>Programme for the Endorsement of Forest Certification</i>) de la fusta emprada com a material i dels productes que en contenen.			

	DGQA (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental), EE (Ecoetiqueta Europea), DAP (Declaració Ambiental de Producte), etc. dels materials reciclats i dels productes que en contenen.			
	DGQA (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental), Ecoetiqueta Europea o altre distintiu ambiental dels materials reciclats i dels productes que en contenen.			
	Certificat dels fabricants conforme els elements elèctrics i els elements de vidre no inclouen SF6 en els seus materials i sistemes aïllants.			
	Certificat dels fabricants conforme les emissions COV de les pintures i vernissos són inferiors als valors indicats en les normes de referència (directives europees, ISO 16000-9 a 16000-11 i d'altres equivalents).			
	Acreditacions de les condicions ambientals compromeses en l'apartat de millores addicionals de l'oferta presentada en el procés de licitació			
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>			

1.5.6. Identificació i avaluació dels requeriments ambientals en obra

En aquest apartat s'inclouen les activitats previstes per a les obres, els requeriments ambientals necessaris per evitar, pal·liar o compensar els efectes sobre el medi ambient i les condicions requerides per al compliment dels citats requeriments.

Aquests aspectes ambientals constitueixen els punts d'inspecció del conjunt de les obres i són objecte de seguiment i control amb l'aplicació del Sistema de Gestió Ambiental definit en aquest document.

1.5.6.1. Activitats d'obra

Les activitats d'obra que acostumen a donar-se en les obres d'urbanització, s'inclouen a la següent taula. Cal considerar que un projecte constructiu d'una infraestructura no contemplarà totes les activitats d'obra que ara es detallen.

Taula 2. Principals activitats d'obra que pot comportar l'execució d'una urbanització

ACTIVITATS D'OBRA	
0	IMPLANTACIÓ DE L'OBRA
1	DEMOLICIONS I ENDERROCS d'estructures preexistents
2	MOVIMENT DE TERRES

ACTIVITATS D'OBRA	
3	XARXES DE SERVEIS
3.1	CLAVEGUERAM
3.1.1	Canalització
3.1.2	Depuració (estacions depuradores d'aigües residuals) ¹
3.1.3	Col·lectors d'aigües depurades ¹
3.2	XARXA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA
3.2.1	Abastament d'aigua (fonts de subministrament) ²
3.2.2	Canalització (per a la distribució)
3.3	XARXA DE SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC
3.3.1	Línia d'alta o mitja tensió per a la connexió al sector ³
3.3.2	Estacions transformadores
3.3.3	Distribució (xarxa aèria)
3.3.4	Distribució (soterrament)
3.4	XARXA DE TELEFONIA (distribució)
3.5	XARXA DE GAS (distribució)
4	URBANITZACIÓ
4.1	VIALITAT
4.1.1	Vials (afermat i pavimentació)
4.1.2	Vorerres
4.2	ESTRUCTURES
4.3	ENLLUMENAT (instal·lacions de punts de llum i quadres de comandament)
4.4	ENJARDINAMENT
4.4.1	Sistema de reg
4.4.2	Operacions de plantacions i sèmres
5	RESTAURACIÓ DE L'OBRA
5.1	RETIRADA DE LES INSTAL·LACIONS AUXILIARS
5.2	RESTAURACIÓ D'ÀREES D'OCUPACIÓ TEMPORAL
5.2.1	Restitució d'ús agrícola
5.2.2	Restitució d'ús forestal

¹ L'activitat d'obra relativa a la depuració de les aigües residuals (construcció i connexió d'una estació depuradora d'aigües residuals, EDAR i execució del col·lector), pot contemplar-se dins del projecte d'urbanització o com a projecte constructiu independent.

² Les activitats associades a l'abastament d'aigua (construcció d'un pou i de les instal·lacions auxiliars i canalització de l'aigua) es duen a terme quan no és possible connectar el nou sector a la xarxa de subministrament del/s municipi/s.

³ Les activitats d'obra que fan referència a la construcció d'una línia elèctrica per donar subministrament al nou sector es tindran en compte si la nova línia ha estat inclosa al projecte d'urbanització.

1.5.6.2. Identificació dels requeriments ambientals per a les activitats d'obra

Les afectacions al medi ambient varien segons el medi receptor amb el que ens trobem i en funció de les obres que s'executen. Tot i així, es poden identificar algunes que són comunes per a una activitat (com ara implantació de l'obra, demolicions i enderrocs i moviments de terres) o per un conjunt d'activitats (com és el cas de les xarxes de serveis).

Al Pla de Medi Ambient (PMA) que ha de realitzar el Contractista, s'haurà d'incorporar el llistat dels requeriments ambientals identificats per a cada activitat d'obra per a la seva avaluació periòdica (annex 1).

A l'annex 1 del present document s'inclou el model per a l'elaboració del PMA, amb la **taula que ha d'incorporar el Pla de Medi Ambient** i que ha de complementar el Contractista amb els requeriments ambientals de l'Estudi Ambiental del Projecte d'Urbanització o Projecte Constructiu d'infraestructures derivades (i altres que pugui considerar el responsable de medi ambient de l'Empresa Contractista). A dita taula s'afegeixen les columnes relatives a l'aplicació d'aquell requeriment per les obres que es tracten i una altra per avaluar el seu compliment, segons si el Contractista està conforme (C), no conforme (NC).

Obra:		Conformitat i N° d'observació ³	
Aplicable ²	IDENTIFICACIÓ DELS REQUERIMENTS AMBIENTALS GENERALS PER A LES ACTIVITAT D'OBRA		
	Activitat: 0. IMPLANTACIÓ DE L'OBRA		
	Requeriments ambientals	Condicions	
	Revisió i aprovació del PMA i del PGR del Contractista	D'acord indica el Sistema de Seguiment Ambiental Inclou els criteris del PSA del projecte d'urbanització o constructiu Incorporació del PGR i del Plans Específics (accessos, abocadors i préstecs, localització instal·lacions auxiliars, restauració, etc.)	
	Delimitació de la totalitat de zones ocupades per les obres	D'acord amb els criteris especificats al PSA i considerant també les zones d'ocupació temporal.	
	Adequació del Punt Net per a Residus peril·losos i no peril·losos (sense tractament de valorització estipulat)	D'acord amb els criteris especificats al PSA i al PGR	
	Adequació del Punt Net per a Residus peril·losos i no peril·losos (amb tractament de valorització estipulat)	D'acord amb els criteris especificats al PSA i al PGR	
	Adequació de la zona de neteja de canaletes de formigó	D'acord amb els criteris especificats al PSA	
	Compliment dels criteris considerats per a la fase de replanteig i per l'actuació que es tracta (especificar-los)	D'acord amb els criteris especificats al PSA	
	Altres considerats al PSA o per l'Empresa Contractista	...	
	Activitat: 1. DEMOLICIONS I ENDERROCS		
	Identificació dels requeriments ambientals	Condicions	
	Comprovació de l'existència de la documentació necessària de la maquinària que participa a l'activitat	Tota la maquinària que ho requereixi ha de disposar dels certificats CE i ITV S'ha de documentar la gestió dels olis de la maquinària tal i com indica al PSA	
	Gestió de residus peril·losos i no peril·losos (amb tractament de valorització estipulat)	Segregació dels residus inerts i no peril·losos (amb tractament de valorització estipulat) (runa, paper i cartró, ferralla, plàstic, fustes, etc.) al corresponent Punt Net de l'obra. Comprovació documental de la gestió d'acord a la normativa i als criteris del PSA i del PGR.	
	Gestió de residus peril·losos i no peril·losos (sense tractament de valorització estipulat)	Segregació dels residus d'acord normativa i criteris del PSA al corresponent Punt Net de Residus peril·losos i no peril·losos (sense tractament de valorització estipulat) Comprovació documental de la gestió d'acord a la normativa i als criteris del PSA i del PGR.	
	Vessaments incontrolats sobre el sòl natural d'olis, greixos i substàncies contaminants	Prendre mesures per protegir el sòl natural segons especificacions del PSA. En cas de vessaments accidentals actuar d'acord amb el procediment indicat al PSA.	
	Aplec de residus (runa, paviment) per al seu ús posterior dins la mateixa obra (reutilització, rebilitat, etc.)	D'acord amb els criteris especificats al PSA i al PGR i sempre que es previngui que es compliran els paràmetres de qualitat exigits.	

II-Il·lustració 2. Exemple de la taula per a l'avaluació dels requeriments ambientals que s'inclou a l'annex 1.

El Contractista haurà d'entregar al responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra, amb la periodicitat que s'estableixi, les taules convenientment complimentades.

1.5.7. Llistat de residus

S'ha d'incorporar el llistat de residus peril·losos, no peril·losos i inerts que es preveu que es generaran per a cada activitat d'obra. Cal acompanyar cada residu amb el codi LER (Llista Europea de Residus). La informació sobre la gestió de residus de l'obra es concreta en el Pla de Gestió de Residus redactat pel contractista en base a l'Estudi de Gestió de Residus del projecte.

El llistat de residus que resulta de EGR i PGR s'ha de incorporar al Pla de Medi Ambient (PMA) incloent-lo a la taula que es mostra tot seguit:

Taula 3. Format de taula per incloure el llistat de residus al PMA

Obra:					
TOTAL RESIDUS					
Codi LER	Descripció	Classe (P/NP)	Activitat d'obra on es genera	Pes (T)	Volum (m3)
	...				

El Contractista ha de portar adequadament la documentació associada als residus seguint el model de control de residus i per més informació es podrà consultar en **la Guia** proporcionada per l'INCASOL. Els documents més freqüents que podrien aplicar a alguns dels residus generats a les obres de construcció: Fitxa d'Acceptació (FA) i Notificació prèvia (NP), el full de Seguiment (FS) o full de seguiment itinerant (FI) i el document d'identificació (DI) són documents de trasllat.

Entre aquests cal diferenciar:

- Residus perillosos (P): en la seva gestió a valorització s'ha de generar el la FA/NP i el full de seguiment del residu: un DI per quantitats menors a una tona i un FS per quantitats majors a una tona. En la seva gestió d'eliminació s'ha de presentar amb la tramitació de la FA/NP una caracterització bàsica.
- Residus no perillosos (NP) que no tenen tractament de valorització estipulat (segons el Catàleg de Residus de Catalunya): en la seva gestió s'ha de generar el la fitxa d'acceptació FA/NP i el full de seguiment del residu: FS o FI o DI (segon quantitat i tipus de transport).
- Residus no perillosos (NP) que sí tenen tractament de valorització estipulat (segons el Catàleg de Residus de Catalunya) sempre que es tracti de **paper, cartró i fusta**: la seva gestió es justifica amb un DI o un FS, segon quantitats a transportar.
- Residus no perillosos (NP) destinats a valoritzar, si es tracta de **ferralla, vidre i plàstic**: la seva gestió es justifica amb un DI.
- Residus no perillosos (NP) destinats a valoritzar, si es tracta de **guix**: en la seva gestió s'ha de generar la fitxa d'Acceptació, FA, i es justifica amb el full de Seguiment Itinerant, FI si el transport és itinerant o un DI si és individual per quantitat de menys d'una tona i un FS per quantitats majors a una tona.
- Residus no perillosos (NP) destinats a valoritzar, si es tracta de **runa (formigó, maons, ceràmics, terres)**: cal justificar la gestió per amb el full de seguiment corresponent **DSRC**, prèviament havent obtingut la Notificació identificació d'obra NIO.

1.5.8. Plans Específics

El Contractista ha d'incorporar Plans o Procediments Específics al Pla de Medi Ambient (PMA). Aquests plans es referiran a les actuacions que requereixen un coneixement més detallat (per part del Responsable del Seguiment Ambiental de la Direcció d'Obra) dels procediments que segueix el Contractista per dur a terme dita activitat.

Com a mínim, s'hauran d'incorporar els Plans Específics que es detallen a continuació:

⇒ **Pla Específic de gestió de residus** (perillosos, no perillosos i inerts)

El contractista redactarà un pla específic de gestió de residus, que es realitzarà considerant el model aprovat de PGR, i serà un document independent, però complementari al PMA que caldrà adjuntar com a annex.

Ha de figurar el procediment que es seguirà al llarg de les obres per realitzar una correcta gestió dels residus generats en l'obra, especificant les mesures de prevenció i minimització de residus a l'obra, possibilitats de reutilització, o tractaments de valorització o en últim cas deposició dels residus, i quin serà el/s gestor/s de residus perillosos, no perillosos amb necessitat de seguiment per part de l'administració (terres amb substàncies orgàniques/inorgàniques, draps bruts amb substàncies orgàniques/inorgàniques, material absorbent amb substàncies orgàniques/inorgàniques, aerosols, etc.), no perillosos sense seguiment per part de l'administració (fusta, paper, cartró, etc.), inerts (vidre, runa, ferralla, etc.) i inerts amb obligatorietat de seguiment per l'administració (runa destinada a valorització).

Caldrà fer seguiment de la quantitat de residu i la tipologia s'adapta a les dades que es van determinar en el PGR (segons EGR), es proposa per fer el seguiment de la correcta gestió de residus les taules proporcionades per INCASOL, on sempre hauran de constar les dades inicials del EGR i del PGR, amb les quantitat de residu generat per tipologia i període, via de tractament aplicada, destí (gestor, abocador, altres..) i dades del transport així com la documentació a aportar per cada residu. A més a més, s'haurà de comprovar que el % de valorització s'ajusta a les dades del PGR o es justifica la seva desviació, així com la justificació de la quantitat d'àrid reciclat incorporat a l'obra amb la documentació associada.

S'han de determinar les actuacions relatives a la restauració al final de l'obra de les àrees emprades per als punt de gestió de residus (retirada de les instal·lacions per a la gestió dels residus en obra, gestió dels residus i materials i restitució de l'ús del sòl que correspongui).

⇒ **Pla Específic de préstecs** (gestió de terres de préstec)

Ha de figurar el procediment que es seguirà al llarg de les obres per realitzar una correcta gestió de les terres a aportar, especificant quins seran els préstecs a emprar al llarg de les obres (préstecs legalitzats i en actiu de cantera o bé, préstecs que provenen de plantes valoritzadores (gestors de residus de la construcció), d'altres obres o de zones de préstec de nova creació).

En el cas de préstecs de nova creació, caldrà disposar de les autoritzacions pertinents i incorporar plànols on figuri el següent:

- la situació de la parcel·la a emprar com a préstec respecte la situació de l'actuació dins el municipi.
- la planta i els perfils dels mateixos, incloent la cubicació total de terres que es pretenen extreure.

S'han de determinar les actuacions relatives a la restauració dels préstecs de nova creació (restitució de l'ús original del terreny).

⇒ **Pla Específic de terres vegetals**

Ha de figurar el procediment que es seguirà al llarg de les obres per realitzar una correcta gestió de les terres vegetals, d'acord amb les condicions establertes amb anterioritat (a l'apartat relatiu a "Condicions Ambientals de Caràcter Específic" i al Programa de Vigilància Ambiental) per al decapatge, aplec, manteniment i millora.

Cal especificar quina/es seran la/es zona/es a emprar per a l'aplec de les terres vegetals al llarg de les obres.

S'han de determinar les actuacions relatives a la restauració de les àrees emprades per a l'aplec de les terres vegetals (restitució de l'ús del terreny).

⇒ **Pla Específic d'accessos**

Ha de contemplar la previsió total d'accessos que s'empraran a l'obra, tant els ja existents com els de nova creació i es marcaran en plànols.

Per als camins de nova creació, cal explicar el procediment i les condicions de construcció.

S'han de determinar les actuacions relatives a la restauració dels accessos existents i de nova creació. Per aquests últims, en cas que no s'aprofitin per a la nova urbanització o nou projecte, s'ha de restituir l'ús del sòl.

⇒ **Pla Específic d'instal·lacions auxiliars**

Ha de contemplar la ubicació de les instal·lacions auxiliars, incloent les que ja hagin estat contemplades en altres plans específics. Caldrà adjuntar un plànol amb la localització detallada de cada una d'elles.

Cal explicar les instal·lacions bàsiques, els dispositius que conformen cada una d'elles i el procediment de construcció.

S'han de determinar les actuacions relatives a la restauració de les àrees emprades per a ubicar les instal·lacions auxiliars, restituint l'ús del sòl que correspongui.

⇒ **Pla Específic de restauració de l'obra**

En aquest document s'establiran les pautes per a la restauració de les àrees d'ocupació temporal de fora de l'àmbit del planejament i d'altres que, tot i estar a dins del sector, es preveu que el seu ús no sigui urbanitzable o en tot cas, sigui zona verda.

La restauració ha de perseguir la restitució original del sòl o la prevista al projecte d'urbanització o projecte constructiu que es tracti.

1.6. Informe tipus per al Seguiment Ambiental

Tal i com ja ha estat especificat a la descripció general del seguiment ambiental en obres, el Responsable de la Vigilància Ambiental és l'encarregat de la redacció dels informes ambientals periòdics.

La periodicitat dels informes, l'estructura i el contingut dels mateixos s'explica en els propers apartats.

Abans de procedir a l'explicació dels informes tipus, cal citar un aspecte important per tal de dur a terme una correcta gestió ambiental de les obres, doncs, com es veurà als propers apartats, és imprescindible que el Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra, tingui una còpia de la documentació requerida per a la realització dels informes, convenientment endreçada i classificada, com ara:

- permisos, sol·licituds i requeriments,

- contractes amb gestors de residus,
- albarans de recollida de residus,
- fulls de seguiment dels residus,
- documentació de la maquinària que participa en l'obra,
- documents acreditatius de la legalització de préstecs i abocats,
- etc.

Per suposat, el Responsable de la Vigilància Ambiental sempre tindrà a mà el Pla de Medi Ambient (PMA) del Contractista, actualitzat i completat amb les indicacions i esmenes que sorgeixin al llarg de l'obra.

1.6.1. Periodicitat dels informes

La periodicitat dels informes s'estableix en funció de l'envergadura de l'obra. Així tenim que, com major és l'urbanització, suposadament s'incrementa el seu grau de complexitat i es considera que l'afectació sobre el territori és superior.

A més, per establir la periodicitat intervé també la tipologia de documentació ambiental associada. Es considera que, sempre que hagi estat necessària la redacció d'un Estudi d'Impacte Ambiental (EIA), la periodicitat dels informes serà mensual i per als Informes de Sostenibilitat Ambiental (ISA) o Estudis Ambientals Estratègics (EAE), la periodicitat serà bimensual o mensual, segons el cost de l'actuació. Quan es tracti de Informes Ambientals (IA), la periodicitat dependrà exclusivament del cost total de l'actuació.

Segons aquest criteri s'estableixen tres periodicitats:

A. Informes mensuals

Sempre que el cost total de l'actuació (import de licitació) sigui superior a 1.500.000 €

Per actuacions on la documentació ambiental associada sigui un Estudi d'Impacte Ambiental.

B. Informes bimensuals

Sempre que el cost total de l'actuació (import de licitació) es trobi comprès entre 60.000 i 1.500.000 €.

Per actuacions no considerades al grup anterior (informes mensuals) i quan la documentació ambiental associada sigui un Informe de Sostenibilitat Ambiental o un Estudi Ambiental Estratègic.

C. Informes trimestrals

Sempre que el cost total de l'actuació (import de licitació) sigui inferior a 60.000 €.

Per a la resta de casos.

1.6.2. Estructura i contingut dels informes

Els informes ambientals de seguiment de l'obra tenen una estructura molt clara i senzilla, responent als apartats següents:

1. Introducció a l'estat de les obres
2. Avaluació d'aspectes ambientals
3. Permisos, sol·licituds i altres requeriments
4. Gestió de Residus
5. Gestió de terres
6. Maquinària
7. Incidències ambientals

El contingut de cada un dels apartats, per tal de simplificar la seva realització i per facilitar la posterior revisió, es reflectirà en taules (veure annex 3) que resumiran la informació total requerida. En els propers apartats s'especifica el contingut de cada un dels apartats ara nomenats.

1.6.2.1. Introducció a l'estat de les obres

Es tracta de situar les obres segons l'estat en que es troben (veure annex 3), indicant el següent:

- La data d'inici de les obres
- La data prevista per a la seva finalització
- Les activitats d'obra finalitzades i/o iniciades fins a la data a la que fa referència l'Informe de Seguiment Ambiental.
- L'execució de mesures amb implicació ambiental, indicades als documents ambientals associats al projecte d'urbanització (EIA, ISA, EAE o IA) i d'altres sorgides durant l'execució de les obres i que hagin pogut estar suggerides, per exemple, pel Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra.

1.6.2.2. Avaluació d'aspectes ambientals

El Contractista haurà d'entregar, amb la freqüència que requereixin els informes de seguiment (segons que s'ha establert a l'apartat relatiu a la periodicitat dels informes), la taula de "Identificació dels requeriments ambientals per a les activitats d'obra" que incorpora el seu Pla de Medi Ambient (PMA), totalment complimentada i actualitzada.

El Responsable de la Vigilància Ambiental, a partir de la taula entregada pel contractista, haurà de complimentar la columna relativa a "Conformitat i N° d'Observació" (veure il·lustració següent) de la taula "Identificació dels requeriments ambientals per a les activitats d'obra" inclosa a l'annex 3 del present document, indicant si està conforme o no amb el compliment de cada un dels requeriments ambientals.

Obra:		Conformitat i N° d'observació ³	
Aplicable ²	IDENTIFICACIÓ DELS REQUERIMENTS AMBIENTALS GENERALS PER A LES ACTIVITATS D'OBRA		
	Activitat: 0. IMPLANTACIÓ DE L'OBRA		
	Requeriments ambientals	E.C.	R. VA (VA)
	Condicions		
	Revisió i aprovació del PMA i del PGR del Contractista		
	Delimitació de la totalitat de zones ocupades per les obres		
	Adequació del Punt Net per a Residus perillosos i no perillosos (sense tractament de valorització estipulat)		
	Adequació del Punt Net per a Residus perillosos i no perillosos (amb tractament de valorització estipulat)		
	Adequació de la zona de neteja de canaletes de formigó		
	Compliment dels criteris considerats per a la fase de replanteig i per l'actuació que es tracta (especificar-los)		
	Altres considerats al PSA o per l'Empresa Contractista		
	Activitat: 1. DEMOLICIONS I ENDERROCS		
	Identificació dels requeriments ambientals	E.C.	R. VA (VA)
	Condicions		
	Comprovació de l'existència de la documentació necessària de la maquinària que participa a l'activitat		
	Gestió de residus perillosos i no perillosos (amb tractament de valorització estipulat)		
	Gestió de residus perillosos i no perillosos (sense tractament de valorització estipulat)		
	Vessaments incontrolats sobre el sòl natural d'olis, greixos i substàncies contaminants		
	Aplec de residus (runa, paviment) per al seu ús posterior dins la mateixa obra (valutació, rebiliment, etc.)		

Il·lustració 3. Part de la taula de "Identificació dels requeriments ambientals per a les activitats d'obra" que incorpora l'Informe de seguiment d'obra (annex 3) que ha de complimentar el Responsable de la Vigilància Ambiental.

1.6.2.3. Permisos, sol·licituds i altres requeriments

El Contractista haurà d'entregar, amb la freqüència que requereixin els informes de seguiment (segons que s'ha establert a l'apartat relatiu a la periodicitat dels informes), la taula de "Permisos, sol·licituds i altres requeriments" que incorpora el seu Pla de Medi Ambient (PMA), totalment complimentada i actualitzada.

El Contractista també entregará una còpia de tota la documentació que, segons la taula, ja s'ha obtingut.

El Responsable de la Vigilància Ambiental, ha de:

- 1) complimentar la taula inclosa a l'annex 3 del present document relativa a l'avaluació de "Permisos, sol·licituds i altres requeriments" del Contractista i,
- 2) també ha d'adjuntar a l'informe de seguiment (en un annex) les còpies de la documentació obtinguda pel Contractista.

La taula de "Permisos, sol·licituds i altres requeriments" inclosa a l'annex 3 (representada a la dreta del text), cal complimentar-la indicant el següent:

- Si el requeriment és aplicable o no per a les obres d'urbanització que s'executen.
- L'entitat que l'atorga o que fa l'entrega al Contractista (ajuntament, òrgan autonòmic, gestor privat, etc).
- La data en que s'obté aquell requeriment.
- Si el Responsable de la Vigilància Ambiental està conforme o no amb la tramitació d'aquell requeriment (Conforme "C", No Conforme "NC" o No Procedeix "NP").

En cas que no s'estigui conforme, cal especificar el motiu assignant un N° d'observació i descrivint-la a les caselles corresponents (part baixa de la taula)

Taula 4. "Permisos, sol·licituds i altres requeriments" que inclou el model de l'Informa Ambiental d'Obra (annex 3)

	PERMISOS, SOL·LICITUDS I ALTRES REQUERIMENTS	Aplicable (Si/No)	Entitat que l' atorga	Data d' obtenció	Conformitat Responsable Ambiental (Dd' O) ¹
D'ÀMBIT GENERAL	Llicència d'activitats per als processos que ho requereixin (plantes d'esmicolament, de formigó, d'aglomerats, etc.)				
	Permís d'ocupació temporal de terrenys de fora de l'àmbit de la urbanització				
	ALTRES propis de l'actuació				
MAQUINÀRIA	Certificats de ITV				
	Certificats de conformitat CE				
	Documentació de gestió dels olis usats				
	ALTRES propis de l'actuació				
RESIDUS	Document d'acceptació (obres amb llicència)				
	Notificació i identificació de l'Obra: NIO				
	Acta d'aprovació del PGR				
	Documents de Seguiment de Residus de la Construcció previ al trasllat: FA: Fitxa d'Acceptació. NP: Notificació prèvia				
	Documents de Seguiment de Residus de la Construcció per cada trasllat depenent de la tipologia de residu: FS: Full de Seguiment. DI: Document d'identificació FI: Full de Seguiment Itinerant. JRR: Justificant de recepció de residus: per transport no professional DSRC: Document de seguiment de residus de la construcció				
	Certificats finals de gestió de residus				
	Justificació 70% de valorització dels NP				
	Retorn dipòsit de garantia				
	ALTRES propis de l'actuació				
ÀRIDS REICLATS	Inscripció planta mòbil al registre de gestors autoritzats				
	Certificat de subministrament d'àrids reciclats CSAR				
	Certificat d'utilització d'àrids reciclats en l'obra CUAR				

	Justificació 5% d'utilització d'àrids reciclats				
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>				
TERRES SOBRANTS 170504	Declaració responsable(terres aptes per reaprofitament, sense contaminació) en cas de portar-les a VMNE				
	Emetre DSRC				
	Certificat de gestió de terres				
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>				
DEFICIT DE TERRES (que provenen d'un valoritzador)	Alta i obtenció codi VMNE (prèvia NIO)				
	Acceptació de la declaració responsable de l'obra origen				
	Signatura dels DSRCs (per entregar a l'obra origen) i del certificat de gestió de terres				
	Certificat de gestió de materials naturals excavats				
	Baixa com a VMNE				
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>				
TERRES DE CANTERA	Legalització de la cantera proveïdora de terres de préstec				
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>				
AIGÜES	Permís de captació d'aigües				
	Autorització d'abocament a la xarxa				
	Autorització d'abocament a la conca				
	Connexió a clavegueram				
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>				
VEGETACIÓ	Permís per a tales				
	Permís per a cremes				
	Permís per crear restes vegetals				
	Passaport fitosanitari del material vegetal que ho requereixi				
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>				
ENLLUMENAT	Certificant del fabricant conforme els pàmpols compleixen la normativa en relació al % màxim de FHS (Flux Hemisferi Superior)				
	<i>ALTRES propis de l'actuació</i>				

MATERIALS (*)	Certificat FSC (<i>Forest Stewardship Council</i>) o PEFC (<i>Programme for the Endorsement of Forest Certification</i>) de la fusta emprada com a material i dels productes que en contenen.				
	DGQA (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental), EE (Ecoetiqueta Europea), DAP (Declaració Ambiental de Producte), etc. dels materials reciclats i dels productes que en contenen.				
	DGQA (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental), Ecoetiqueta Europea o altre distintiu ambiental dels materials reciclats i dels productes que en contenen.				
	Certificat dels fabricants conforme els elements elèctrics i els elements de vidre no inclouen SF6 en els seus materials i sistemes aïllants.				
	Certificat dels fabricants conforme les emissions COV de les pintures i vernissos són inferiors als valors indicats en les normes de referència (directives europees, ISO 16000-9 a 16000-11 i d'altres equivalents).				
	Acreditacions de les condicions ambientals compromeses en l'apartat de millores addicionals de l'oferta presentada en el procés de licitació				
	ALTRES propis de l'actuació				
Nº observació ²	Descripció de l'observació ²				

(*) Per al cas concret dels **requeriments relatius a materials**, el Responsable de la Vigilància Ambiental, haurà de fer el següent:

- **Revisar el pressupost** del projecte i identificar les partides d'obra que inclouen material reciclat i/o productes que en contenen o bé, que inclouen l'ús de fusta (per a tancaments, passarel·les, etc.)
- **Revisar i controlar que s'executin les millores ambientals proposades per la constructora en la licitació de l'obra**
- **Controlar i supervisar les unitats d'obra** que contenen aquests materials / productes
- Per acreditar l'adient ús dels **materials reciclats** i dels productes de la construcció que en contenen, cal **solicitar al Contractista** el document acreditatiu del **DGQA** (Distintiu de

Garantia de Qualitat Ambiental), de l'**Ecoetiqueta Europea** o d'altre distintiu ambiental de cada un dels materials reciclats o productes que en contenen i, per al cas d'acreditar l'origen de la fusta via gestió forestal sostenible, cal sol·licitar el distintiu **FSF** (*Forest Stewardship Council*) o **PEFC** (*Programme for the Endorsement of Forest Certification*).

- **Adjuntar els documents acreditatius citats als informes** ambientals d'obra que corresponen a l'execució de les unitats d'obra on s'empren els materials / productes reciclats o la fusta.

1.6.2.4. Gestió de residus

Pel correcte seguiment de la gestió de residus cal diferenciar,

- El tipus de residu que s'està gestionant segon si són Peril·losos (P) o No peril·losos (NP), sempre indicant el residu pel codi LER.
- Quin tipus de tractament es farà: reutilització, valorització o eliminació.

El responsable de la Vigilància Ambiental ha d'adjuntar a l'informe periòdic la documentació relativa a la gestió dels residus, que ha de ser sol·licitada al Contractista. Aquesta documentació pot respondre a la tipologia següent:

- Residus peril·losos (P): en la seva gestió a valorització s'ha de generar el la FA/NP i el full de seguiment del residu: un DI per quantitats menors a una tona i un FS per quantitats majors a una tona. En la seva gestió d'eliminació s'ha de presentar amb la tramitació de la FA/NP una caracterització bàsica.
- Residus no peril·losos (NP) que no tenen tractament de valorització estipulat (segons el Catàleg de Residus de Catalunya): en la seva gestió s'ha de generar el la fitxa d'acceptació FA/NP i el full de seguiment del residu: FS o FI o DI (segon quantitat i tipus de transport).
- Residus no peril·losos (NP) que sí tenen tractament de valorització estipulat (segons el Catàleg de Residus de Catalunya) sempre que es tracti de **paper, cartró i fusta**: la seva gestió es justifica amb un DI o un FS, segon quantitats a transportar.
- Residus no peril·losos (NP) destinats a valoritzar, si es tracta de **ferralla, vidre i plàstic**: la seva gestió es justifica amb un DI.
- Residus no peril·losos (NP) destinats a valoritzar, si es tracta de guix: en la seva gestió s'ha de generar la fitxa d'Acceptació, FA, i es justifica amb el full de Seguiment Itinerant, FI si el transport és itinerant o un DI si és individual per quantitat de menys d'una tona i un FS per quantitats majors a una tona.
- Residus no peril·losos (NP) destinats a valoritzar, si es tracta de runa (formigó, maons, ceràmics, terres): cal justificar la gestió per amb el full de seguiment corresponent DSRC, prèviament havent obtingut la Notificació identificació d'obra NIO.

Gestió de residus peril·losos i residus no peril·losos

Cal omplir la taula de seguiment de residus peril·losos i no peril·losos que s'inclou a l'annex 3 del present document i que també es mostra a la il·lustració següent.

El Responsable de la Vigilància Ambiental ha de comprovar que s'estan gestionant tots els residus objecte d'aquest apartat que indica el Pla de Medi Ambient (PMA) del Contractista, segons les activitats d'obra que s'estiguin executant i d'acord amb el que es determina en el Pla de gestió de residus de l'obra.

Taula 5. Taula de l'Informe de Seguiment Ambiental per reflectir la gestió de residus perillosos i els no perillosos objecte de seguiment realitzada a l'obra

INFORMACIÓ RESIDUS					TRANSPORT			GESTORA DE RESIDUS					OBSERVACIONS
CODI LER	DESCRIPCIÓ	CLASSE (P/NP)	QUANTITAT (KG)	DATA INICI D'EMMAGATZEMATGE	DATA DE RETIRADA	TRANSPORTISTA	CODI T- MATRICULA VEHICLE	GESTORA DESTÍ	CODI GESTOR	VIES DE TRACTAMENT ARC	VIA DE TRACTAMENT APLICADA	DOCUMENTACIÓ SEGUIMENT	
170504	terra i pedres diferents de les especificades en el codi 170503	NP	50	29/04/2025	01/05/2025	TRANSPORTISTA X	T-0000 X0000000	GESTORA DE RESIDUS X	G-XXXXX	R05	Obra externa	Full seguiment	
170103	Taules i materials ceràmics	NP	150	30/05/2025	31/05/2025	TRANSPORTISTA X	T-0001 X0000001	GESTORA DE RESIDUS X	G-XXXXX	R05	R0505	Full seguiment	
170203	Plàstic	NP	30	31/05/2025	01/06/2025	TRANSPORTISTA X	T-0002 X0000002	GESTORA DE RESIDUS X	G-XXXXX	R03	R0301	Full seguiment	
170303	quatre arrebossats productes enquistats	P	150	01/06/2025	02/06/2025	TRANSPORTISTA X	T-0003 X0000003	GESTORA DE RESIDUS X	G-XXXXX	R05		Full seguiment	No contemplat al PGR
170504	terra i pedres diferents de les especificades en el codi 170503	NP	150							R05			
	#N/D	#N/D								#C/CALC1			
	#N/D	#N/D								#C/CALC1			
	#N/D	#N/D								#C/CALC1			
	#N/D	#N/D								#C/CALC1			

Per a cada tipus de residu, cal definir:

- El **codi del residu** (segons el Catàleg Europeu de Residus) en base a aquest codi les següents caselles es completaran automàticament:
 - Descripció: El nom del residu
 - Classe: si es tracta de residu perillós o no perillós
- La **quantitat** en kg d'aquell residu un cop es retira per a la seva gestió.
- La **data** en que el residu es va **començar a emmagatzemar** dins el Punt Net de Residus de l'obra. En el cas de residus perillosos recordar que aquests s'han d'emmagatzemar correctament en el punt net de residus perillosos, en bidons correctament senyalitzats i durant un període màxim de 6 mesos.
- La **data** en que el residu **es retira de l'obra pel transportista autoritzat i que es gestionarà** per un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC)
- El Nom, **codi del transportista** autoritzat (per l'Agència de Residus de Catalunya, ARC) per transportar el residu indicat i les dades de matrícules necessàries.
- El **nom i codi del gestor autoritzat** que ha tractat aquell residu.
- Els **documents de seguiment** segons el tipus de residus a transportar i el seu tractament, És fonamental verificar els requisits exactes per a cada cas concret mitjançant l'SDR o consulta a l'ARC.

El Responsable de la vigilància ambiental a més de fer el seguiment dels fulls de gestió de residus, haurà de revisar i justificar en l'informe final:

- les quantitats i vies de gestió dels residus generats en obra, si hi ha desviacions respecte el previst en el PGR,
- el percentatge de valorització dels residus de l'obra,
- el % d'àrid reciclat incorporat.

Podrà fer us dels models facilitats per INCASOL:

Model d'informe de Seguiment Ambiental en fase d'execució d'obra per reflectir la gestió de residus

TOTAL RESIDUS EGR							
Codi LER	Descripció	Classe	Pes (T)	Volum (M3)	Reutilització	Via R/D	Gestores
170904	Residus mesclats de construcció i demolició	NP	150	XX	-	R05, D05	E-XXXX
170103	Teules i materials ceràmics	NP	200	XX	Matxueix per reblerats com àrid reciclat	R0505, D05	E-XXXX
20107	Residus de la silvicultura	NP	0	0			
170504	Terres i pedres que no contenen substàncies perilloses	NP	16	11,5	Obra interna/externa	R05	E-XXXX
170503	Terres i pedres que contenen substàncies perilloses	P	16	11,5	...	...	
200202	Terres i pedres de parcs i jardins	NP	0	0			

<

>

EGR

PGR

Seguiment de residus

Comparativa final

Àrids reciclats

+

:

Model d'informe resum de Seguiment Ambiental en fase d'execució d'obra

CODI LER	DESCRIPCIÓ	VIA DE TRACTAMENT APLICADA	QUANTITAT PGR	QUANTITAT REAL (Kg)
170103	Teules i materials ceràmics	R0505	0	150
170203	Plàstic	R0301	10	30
170504	Terra i pedres diferents de les especificades en el codi 170503	Obra externa	100	50

Model d'informe per la justificació d'àrid reciclat en fase d'execució d'obra

[illegible]

1.6.2.5. Gestió de terres i materials de préstec

En aquest apartat es diferencien la gestió de les terres vegetals de la de les terres inerts.

El motiu d'aquesta classificació rau en les diferències en la gestió de les mateixes, ja que les primeres, es preveu que es reutilitzin principalment dins la pròpia obra, en canvi, les terres inerts sobrants, es destinarien a la seva reutilització a través d'un valoritzador de materials naturals excavats (VMNE), un gestor de residus per a la seva valorització o com a última opció la seva deposició a dipòsit controlat.

Gestió de terres vegetals

Com ja ha estat indicat en l'apartat relatiu a "Condicions ambientals de caràcter específic per a la fase d'obres", les terres vegetals s'han de decapar i aplegar en una zona destinada exclusivament a aquesta fi (no poden haver altres materials).

Les terres s'han de conservar adequadament a en aquesta zona fins que arribi el moment de reutilitzar-les dins la pròpia obra.

A l'informe de seguiment, s'haurà de reflectir aquest procés complimentant les dades requerides a la taula que s'inclou a la següent il·lustració (i a l'annex 3).

Il·lustració 4. Taula de l'Informe de Seguiment Ambiental per a recollir la informació relativa a la gestió de les terres vegetals en obra

Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra, ha de comprovar l'estat de documentació associada (i reflectir-ho a l'apartat de Permisos, sol·licituds i altres requeriments") i la tramitació de la gestió de les terres inerts amb l'entitat encarregada del funcionament de la gestora.

- 2) També es poden dur cap a **gestors en actiu**, que **disposen de les legalitzacions** pertinents i que estiguin inscrites al Registre general de gestors de residus de Catalunya.

Prioritàriament es portaran a gestor de residus que realitzin una valorització de les terres, i en darrer terme es portaran a tractaments finalistes com és la seva deposició a dipòsit controlat.

En aquests casos, el Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra, ha de comprovar l'estat de documentació associada (i reflectir-ho a l'apartat de Permisos, sol·licituds i altres requeriments") i la tramitació de la gestió de les terres inerts amb l'entitat encarregada del funcionament de la gestora.

- 3) En darrer lloc, es poden dur cap **abocadors de nova creació** creats específicament **per a la gestió de les terres sobrants** de l'obra. Aquests acostumen a ser parcel·les privades o de propietat municipal properes. Cal que sempre estiguin registrats com a Valoritzadors de Materials Naturals Excavats (VMNE).

Per al seu ús, un cop el Contractista proposi la parcel·la, el Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra ha de supervisar dita opció i el corresponent Pla Específic d'abocadors de nova creació, on ha de figurar el volum de terres a aportar i els perfils finals de la parcel·la emprada com abocador un cop s'hagi finalitzat l'aport de terres. Així mateix, el citat pla ha d'incloure les tasques de restauració previstes per a la restitució de l'ús del sòl i per a la integració paisatgística de la nova modificació.

La documentació associada a l'aprovació dels abocadors d'obra (autorització de la propietat i conformitat de l'Ajuntament i alta com a VMNE) ha de figurar a l'apartat de "Permisos, sol·licituds i altres requeriments".

Aquesta opció és freqüent, donat que, en molts casos, els abocadors legalitzats i en actiu poden trobar-se lluny de les obres i les despeses de transport encarririen excessivament la gestió de les terres sobrants.

La informació que cal detallar a l'Informe de Seguiment Ambiental, és la que s'indica a la taula de la il·lustració següent, que alhora també s'inclou a l'annex 3.

Obra:						
TERRES INERTS						
VALORTIZADOR DE MATERIALS NATURALS EXCAVATS						
Ubicació del VMNE	Data d'inici d'abocament	Volum abocat (t)			Data final	Nº d'observació
		Mes	Volum	Total acumulat		
GESTOR AUTORIZAT						
Ubicació de gestor	Data d'inici d'abocament	Volum abocat (t)			Data final	Nº d'observació
		Mes	Volum	Total acumulat		
ABOCADOR DE NOVA CREACIÓ						
Ubicació d'abocador	Data d'inici d'abocament	Volum abocat (t)			Data final	Nº d'observació
		Mes	Volum	Total acumulat		
Nº	Observacions					

Il·lustració 5. Taula de l'Informe de Seguiment Ambiental (annex 3), per a la recopilació de les dades relatives a la gestió de les terres inerts.

Per a tots els casos (tant si es tracta de VMNE com d'altres en actiu o nous), cal indicar:

- La seva **ubicació**, indicant la parcel·la i subparcel·la cadastral, el municipi, etc.
- La **data** en que **s'inicia l'abocament** de les terres.
- El **volum** abocat segons el **mes** (o mesos, segons la periodicitat de l'informe) i el total **acumulat** a data de l'informe.
- La **data** en que es **finalitza l'abocament** en gestors legalitzats i per als casos d'aport a VMNE..
- Les observacions que es creguin convenientes.

Gestió de materials de préstec

Els materials de préstec s'acostumen a aportar a partir de les següents vies:

- 1) Es poden extreure **d'obres properes** amb excedent que busquen una altra obra on dipositar-les. En aquest cas, ara l'obra subjecte ha de estar inscrita com a **VMNE**. El Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra ha de supervisar que consti la Declaració responsable per l'ús d'aquest material per part de l'obra d'origen conforme les terres que ens volen aportar són de la qualitat esperada.
- 2) Es poden extreure **d'àrees de préstec de nova creació** que, al igual que per als abocadors, acostumen a ser parcel·les privades o de propietat municipal.

Per al seu ús, un cop el Contractista proposi la parcel·la, el Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra ha de supervisar dita opció i el corresponent Pla Específic de préstecs, on ha de figurar el volum de terres a extreure i els perfils finals de la parcel·la emprada com àrea de préstec un cop s'hagi finalitzat l'extracció de terres. Així mateix, el citat pla ha d'incloure les tasques de restauració previstes per a la restitució de l'ús del sòl i per a la integració paisatgística de la nova modificació.

La documentació associada a l'aprovació dels préstecs de nova creació (autorització de la propietat, que l'obra destí estigui donada d'alta com VMNE), ha de figurar a l'apartat de "Permisos, sol·licituds i altres requeriments".

Aquesta opció pot donar-se, al igual que per al cas dels abocadors de nova creació, quan els gestors o canteres legalitzats i en actiu es troben lluny de les obres i les despeses de transport encareixen excessivament l'aport del material necessari.

- 3) Poden provenir de **préstecs legalitzats** i en actiu, gestionats per una entitat privada a la que se li ha concedit els drets d'extracció o de plantes de gestió de terres i runes.

En aquests casos, el Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra, ha de comprovar l'estat de documentació associada (i reflectir-ho a l'apartat de Permisos, sol·licituds i altres requeriments") i l'aport de material a l'obra.

La informació que cal detallar a l'Informe de Seguiment Ambiental, és la que s'indica a la taula de la il·lustració següent, que alhora també s'inclou a l'annex 3.

PRÈSTECES LEGALITZATS: CANTERA EN ACTIU o GESTORES DE TERRES I RUNES						
Ubicació de la parcel·la emprada com àrea de préstec	Data d'inici de l'extracció	Volum extret (m³)			Data de finalització	Nº d'observació
		Mes	Volum	Total acumulat		
...						
OBRES AMB EXCEDENT (VMNE)						
Ubicació de l'àrea de préstec (parcel·la / municipi) i nom de l'empresa gestora	Data d'inici de l'extracció	Volum aportat a l'obra (m³)			Data de finalització	Nº d'observació
		Mes	Volum	Total acumulat		
...						
PRÈSTECES DE NOVA CREACIÓ (VMNE)						
Ubicació de la parcel·la emprada com àrea de préstec	Data d'inici de l'extracció	Volum extret (m³)			Data de finalització	Nº d'observació
		Mes	Volum	Total acumulat		
...						
Nº	Observacions					

Il·lustració 6. Taula de l'Informe de Seguiment Ambiental (annex 3), per a la recopilació de les dades relatives a la gestió de les terres inerts.

Per a tots els casos cal indicar:

- La seva **ubicació**, indicant la parcel·la i subparcel·la cadastral, el municipi, etc. i, per als préstecs el nom de l'empresa encarregada de l'extracció.
- La **data** en que **s'inicia l'extracció**.
- El **volum** aportat a l'obra (o extret a l'àrea de préstec) per cada **mes** (o mesos, segons la periodicitat de l'informe) i el total **acumulat** a data de l'informe.
- La **data** en que es **finalitza l'extracció** en préstecs i per als casos d'aport des d'una obra amb excedents.
- Les observacions que es creguin convenientes.

Aquesta supervisió es reflectirà a la taula “Maquinària” inclosa a l’Informe Ambiental tipus de l’annex 3 i que també es mostra a la propera il·lustració.

[illegible]

- **Nom de la màquina** (marca i model)
- **Matrícula** de la maquinària, que no sempre en té (per exemple, si es tracta d'un grup electrogen).
- **Data d'entrada** de la màquina a l'obra i data de **sortida** (finalització dels treballs d'aquella maquinària a l'obra).
- Si **requereix** i **disposa** de **ITV** i quina és la **data** prevista per a la propera **revisió**.
- Si **requereix** i **disposa** de conformitat **CE** i quina és la **data** prevista per a la propera **revisió**.

1.6.2.7. Incidències ambientals

Els documents d'incidència ambiental (IA) han de reflectir qualsevol anomalia, incompliment i negligència ambiental que succeeixin durant el transcurs de les obres (recollides al "Llistat d'incidències Ambientals", annex 3). Aquestes, quasi sempre, estan relacionades amb els apartats tractats anteriorment:

- Mesures ambientals que no s'han executat (requerides en la documentació ambiental associada, EAE, ISA o IA o bé, suggerides al llarg de l'obra)
- Aspectes ambientals que no s'han complert
- Permisos, sol·licituds o altres requeriments que no s'han tramitat o bé que no s'ha fet correctament
- Gestió incorrecta dels residus perillosos, no perillosos o inerts.
- Gestió incorrecta de les terres vegetals, terres inerts o material de préstec.
- Incompliment de la documentació requerida per a la maquinària
- Altres.

Al document d'incidència ambiental (il·lustració següent i annex 3) s'ha d'indicar el que s'esmenta tot seguit:

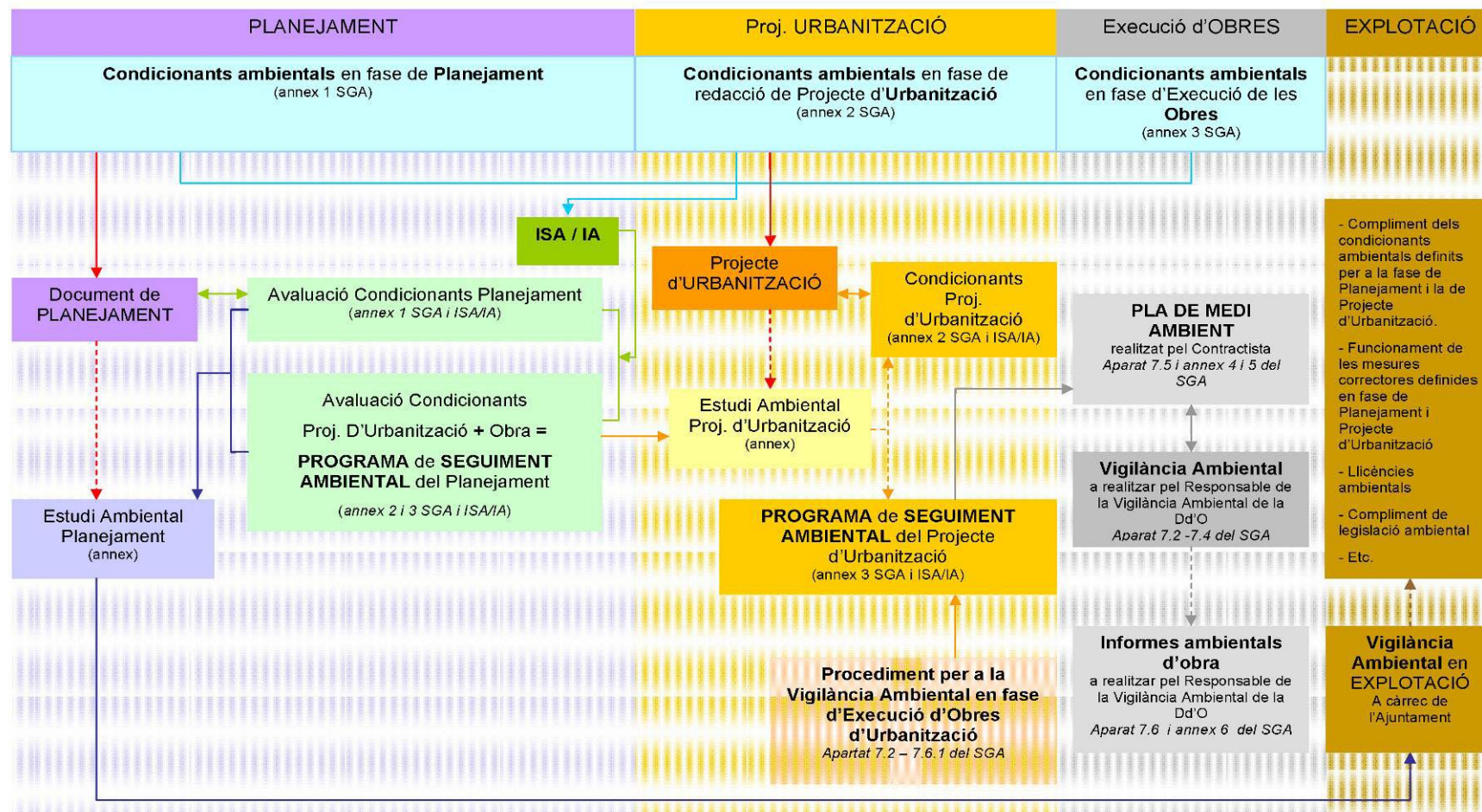
Obra:		
INCIDÈNCIA AMBIENTAL		
Descripció de la incidència ambiental:		
Activitats d'obra relacionades:		
Mesures a aplicar per a la seva correcció:		
Mesures efectuades:		
Obertura de la IA	Coneixement de l'obertura	Tancament de la IA
Resp. V.A. de la D.d'O. / Resp. MA Empresa Contractista	Resp. MA Empresa Contractista	Resp. V.A. de la D.d'O.
(Signatura)	(Signatura)	(Signatura)
Nom:	Nom:	Nom:

- La descripció de la incidència ambiental, fent referència als apartats de l'informe de seguiment amb el que està implicada (permisos, terres, residus, etc.)
- Les activitats d'obra amb la que està relacionada (implantació de l'obra, demolicions, moviments de terres, etc.)
- Les mesures que cal aplicar per corregir la anomalia ambiental, recollides al Sistema de Gestió Ambiental, Al Pla de Vigilància Ambiental, etc. o bé suggerides pel Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra.
- Les mesures efectuades (les citades a l'apartat anterior i/ d'altres)
- La signatura i el nom de la persona que a obert la IA i la data d'obertura.
- Signatura nom i data del responsable de Medi Ambient en cas que no l'hagi obert el propi Contractista.
- Signatura, nom i data per al tancament de la IA, quan el Responsable de la Vigilància Ambiental estigui conforme.

Il·lustració 8. Document d'Incidència Ambiental (IA) incorporada al final de l'Informe de Seguiment Ambiental (annex 3)

2. APLICACIÓ GLOBAL DEL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL

Al quadre que s'inclou tot seguit es resumeix l'aplicació del SGA per a les tres fases, obtenint una visió global del procés.



Il·lustració 9. Aplicació global del SGA per a la fase de Planejament, redacció del Projecte d'Urbanització, Execució de les Obres i Explotació.

Annex 1. Model per a l'elaboració del PMA per part de Contractista.

Annex 2. Acta d'aprovació del PMA.

Annex 3. INFORME AMBIENTAL tipus a realitzar pel Responsable de la Vigilància Ambiental de la Direcció d'Obra.